

Huishoudelijk reglement MKB Hapert

Artikel 1. Begripsbepalingen

In de regeling wordt verstaan onder:

- a. Statuten: de laatste statuten van de vereniging zoals deze bij notariële akte zijn vastgesteld;
- b. Huishoudelijk reglement: reglement waarin de werkwijze van de vereniging en het bestuur wordt beschreven;
- c. Algemene ledenvergadering: het hoogste besluitvormingsorgaan van de vereniging;
- d. Bestuur: bestuur als bedoeld in artikel 10 in de statuten en belast met het bestuur en de beleidsvoorbereiding van de vereniging;
- e. Werkgroep: orgaan belast met de ondersteuning van het bestuur bij de realisatie van de doelstellingen;
- f. Bijeenkomsten: activiteiten voor de leden die leiden tot de realisatie van de doelstellingen van de vereniging;

Artikel 2. Naam en Zetel

1. De vereniging draagt de naam "MKB Hapert". Zij is gevestigd in Hapert (gemeente Bladel). De vereniging en haar doel staan omschreven in artikel 2 van de statuten.
2. De vereniging beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement, die ter inzage liggen op het secretariaat en op verzoek elektronisch kunnen worden toegestuurd.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. Tot lid van de vereniging worden diegenen toegelaten die voldoen aan het bepaalde in artikel 4.1 van de statuten.
2. Het bestuur kan een persoon als lid weigeren, wanneer het bestuur van mening is dat de functie en werkzaamheden van de persoon niet passen bij de doelomschrijving zoals geformuleerd in artikel 2 van de statuten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Opzegging van het lidmaatschap is alleen tegen het einde van het kalenderjaar mogelijk en dient voor de daarvoor geldende termijn schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat, conform art. 6 van de statuten.

4. De leden kunnen zich niet beroepen op het niet kennen der statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de algemene ledenvergadering.

Artikel 4 Algemene Ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering wordt ten minste 1 maal per jaar gehouden conform artikel 9 lid 2 van de statuten.

2. Op de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst aangelegd, waarop de leden hun naam en handtekening moeten plaatsen. Alleen de leden die op de presentielijst voorkomen en de leden die door een gevolmachtigde worden vertegenwoordigd, kunnen aan de stemmingen deelnemen.

3. De voorzitter verleent de aanwezigen het woord in de volgorde waarin zij het gevraagd hebben, tenzij zij/hij van oordeel is, dat een andere volgorde de discussie beter kan doen verlopen. De voorzitter heeft het recht een spreker die zich naar haar/zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen en/of het verblijf in de vergadering te ontzeggen, behoudens het recht van beroep van de betrokkene op de vergadering.

4. Besluiten van de algemene ledenvergadering, het doen van benoemingen daar onder begrepen, worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

5. Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.

6. Stemming over zaken geschiedt mondeling bij oproeping volgens de door de leden getekende presentielijst. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In de eerstkomende vergadering kan het desbetreffende voorstel wederom in stemming worden gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan kan het voorstel niet meer op de agenda worden geplaatst.

7. De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken, die op de agenda van de vergadering staan vermeld. De agenda dient tenminste 7 dagen voor de datum waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden door de secretaris aan de leden te worden toegezonden.

Artikel 5 Bestuur

1. Het bestuur is belast met het uitvoeren van de statuten, huishoudelijk reglement en besluiten van de algemene ledenvergadering. Bij geschil over de toepassing beslist de algemene ledenvergadering.

2. Het bestuur bestaat uit de functies van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester. Daarnaast telt het bestuur één of drie algemene bestuursleden. Het bestuur kent bij voorkeur een oneven aantal bestuursleden. Indien er vacatures zijn in het bestuur, of indien er minder dan vier bestuursleden in functie zijn, kunnen functies gecombineerd worden door één persoon.

3. Nieuwe bestuursleden worden via de media of netwerken van de bestuursleden geworven. Conform de statuten art. 11.5 mogen er tot de aanvang van de vergadering kandidaat bestuursleden door iedere aangesloten organisatie aangemeld worden. Ook individuele leden kunnen kandidaten stellen, mits gesteund door zeven andere individuele leden. Deze indiening moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring, dat de betreffende kandidaat bij verkiezing zijn kandidatuur aanneemt.

4. Het bestuur draagt nieuwe leden voor aan de algemene ledenvergadering die hierover een besluit neemt. Indien er geen tegenkandidaten zijn, benoemt de algemene ledenvergadering het voorgestelde bestuurslid. In het geval van tegenkandidaten worden er zoveel verkiezingen gehouden als er plaatsen te vervullen zijn. Indien geen kandidaat de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen – zijnde de helft plus één – op zich heeft verenigd, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het grootste aantal van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Gekozen is hij / zij, die bij de tweede stemming de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien bij een herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

5. Een kandidaat treedt onmiddellijk na de verkiezing toe als bestuurslid tenzij voor de verkiezing door de kandidaat bekend is gemaakt dat de functie vanaf een later tijdstip wordt vervuld. In dat geval is de gekozenen gehouden aan de genoemde datum. Tot die tijd dient de functie door een ander te worden waargenomen.

5. Een bestuurslid ontvangt geen vergoeding voor de door dit lid verrichte werkzaamheden of bestede tijd. Al hetgeen een bestuurslid in zijn of haar functie voor de vereniging produceert, ontwerpt of opzet komt ten goede aan de vereniging en wordt eigendom van de vereniging.

Artikel 6 Werkgroepen

1. Het bestuur is bevoegd om secties / werkgroepen (hierna alleen aan te duiden met werkgroepen) in te stellen. Werkgroepen kunnen zowel een meer permanent karakter hebben - zij ondersteunen het bestuur in de realisatie van de doelstellingen van de vereniging - als kunnen worden belast met een kortdurende, afgebakende opdracht.

2. Elke werkgroep bestaat uit enkele leden van de vereniging en kent een afgevaardigde van het bestuur. De afgevaardigde is verantwoordelijk voor de communicatie en afstemming tussen het bestuur en de werkgroep.

3. Het bestuur bakent de taakstelling van de werkgroepen af, kan mandaten verstrekken en goedkeuring verlenen aan voorstellen van de werkgroepen. Het bestuur geeft bij het instellen van een werkgroep een duidelijke taakomschrijving aan de betreffende groep. De leden hiervan zijn verplicht deze te volgen. Ieder lid van een werkgroep handelt onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging en binnen de grenzen zoals vastgelegd in de statuten en reglementen van de vereniging. Zij dragen er zorg voor dat het bestuur van de vereniging tijdig alle informatie wordt verschaft die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taak. Een lid van een werkgroep ontvangt geen vergoeding voor de door dit lid verrichte werkzaamheden of bestede tijd. Al hetgeen zij in hun functie voor de vereniging produceren, ontwerpen of opzetten komt ten goede aan de vereniging en wordt eigendom van de vereniging.

4. Het bestuur is bevoegd nieuwe werkgroepen te installeren respectievelijk werkgroepen op te heffen. Aanpassingen in de gevormde werkgroepen worden buiten de algemene ledenvergadering vastgesteld door het bestuur.

Artikel 7 Bijeenkomsten

1. Het bestuur vermeldt de bijeenkomsten voor haar leden op de agenda, in te zien op de website van de vereniging.

2. Voor de leden is het bezoek aan de bijeenkomsten gratis, voor zover niet anders vermeld. Indien het deelnemersaantal bij gratis activiteiten boven de twee bedraagt kan hiervoor een bijdrage worden gevraagd op basis van de werkelijke kosten. Bij betaalde activiteiten zal de bijdrage bij de uitnodiging worden vermeld.

3. De aanwezige leden en introducés op de bijeenkomsten dienen zich tegenover elkaar op een behoorlijke en correcte manier te gedragen.

4. Een lid dat zich aanmeldt voor een betaalde bijeenkomst van MKB Hapert en vervolgens deze bijeenkomst niet bijwoont zonder tijdige afmelding, ontvangt een factuur voor de deelnemingskosten. Van een tijdige afmelding is slechts sprake als deze uiterlijk om 24.00 uur op de dag voorafgaande aan de dag van de bijeenkomst door het secretariaat is ontvangen.

Artikel 8 Financiën

1. De leden bedoeld in artikel 4, lid 1 van de statuten betalen een jaarlijkse contributie. Deze wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van de statuten.

2. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Bij aanmelding van het lidmaatschap is contributie pro rato verschuldigd over de nog resterende hele maanden van het betreffende boekjaar. Vanaf 1december zal niets verschuldigd zijn over het resterende deel van het jaar.

3. De penningmeester voert onder verantwoordelijkheid van het bestuur een deugdelijke en transparante financiële administratie.

4. Het bestuur bereidt de financiële jaarstukken voor en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering. Tot de financiële jaarstukken behoren de begroting, winst- en verliesrekening en de balans.

5. Het contributiebedrag wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Facturatie van de contributie geschiedt door middel van de aan de leden toegezonden factuur en zal via automatische incasso worden geïnd.

6. De kascommissie bestaat uit twee leden, niet zijnde bestuursleden. Zij zijn ieder twee jaar lid van deze commissie. Ieder jaar wordt er een nieuw lid gekozen in de algemene ledenvergadering zodat er altijd een lid blijft met een jaar ervaring. De commissieleden controleren de boeken en bescheiden van het bestuur zoals bedoeld in artikel 8 lid 4 van de statuten.

7. Eén maal per jaar vóór de algemene ledenvergadering vindt de kascontrole plaats. Een verslag van haar bevindingen zendt de kascommissie aan het bestuur, dat

verplicht is dit verslag op de eerstvolgende algemene ledenvergadering op de agenda te plaatsen. Indien de kas door de commissie niet in orde wordt bevonden zal de vergadering in dezen beslissen.

Artikel 9 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 1 januari daarop volgende.

Goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 6 februari 2017